

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель муниципального казённого
 учреждения «Методическая служба
 обеспечения образовательных учреждений»
 Михайловского муниципального района
 Приморского края
 Н.Н. Мельничук
 «30» декабря 2015 год



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного
 учреждения детский сад № 30 "Журавлик" с. Ивановка
 Михайловского муниципального района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», код услуги 11.001.0.
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 2 до 7 лет.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Форма расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2015 год	текущий финансовый 2016 год	очередной финансовый 2017 год	очередной финансовый 2018 год	
1. Доля специалистов, имеющих педагогическое образование	%	Численность специалистов, имеющих пед.образов /общая числ-ть*100%	80,0	80,0	100,0	100,0	Тарификация
2. Степень удовлетворенности родителей дошкольным образованием	%	Ок/О*100, где Ок- число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; О- общее число опрошенных	96,6	98,0	98,0	98,0	Определяется по результатам опросов родителей
3. Соблюдение рациона питания	%		100,0	100,0	100,0	100,0	Определяется по результатам опросов родителей

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2015 год	текущий финансовый 2016 год	очередной финансовый 2017 год	очередной финансовый 2018 год	
1. Количество воспитанников в группах	чел.	118	122	125	125	Статистический отчет
2. Количество групп	шт.	6	6	6	6	Статистический отчет

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.10.1999 г. 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 28.12.2015 года №956-па «Об утверждении муниципальной программы развития образования Михайловского муниципального района на 2016-2020 гг.»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
В помещении общеобразовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; - информация о режиме работы столовой (буфета); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием района, края; - стоимость родительской платы.	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей»	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Не менее 1 раза в полугодие
Официальный Интернет-сайт Учредителя (www.mikhprim.ru)	Отчеты о выполнении муниципального задания. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой	3 раза в год (1 полугодие, 9 месяцев, год)

	муниципальной услуги стандарту качества муниципальной услуги. Оценка выполнения муниципального задания.	
Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, а также по телефону, в письменном виде, по почте или электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания:

5.1. изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущее изменения требований к порядку или результатам оказания государственных услуг;

5.2. при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

5.3. окончание периода, на который выдана лицензия;

5.4. окончание периода, на который выдано свидетельство об аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Проект Постановления администрации Михайловского муниципального района «Об утверждении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Михайловского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

- Родительская плата в месяц:

всем категориям 1900 рублей.

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы):

- Администрация Михайловского муниципального района Приморского края.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Предельная цена (тариф), единица измерения
1. Организация и предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.	Родительская плата в месяц: - всем категориям 1900 рублей

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1. Внутренний - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);	Внепланово по поступлению жалоб на качество	Зам.начальника управления, методисты, руководитель

- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)	услуг	учреждения
2. Внешний - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; - анализ обращений и жалоб граждан в управление по вопросам образования; - проведение контрольных мероприятий, в том числе жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг	Зам.начальника управления, методисты, руководитель учреждения
3. Плановые проверки	В соответствии с планом графика	Зам.начальника управления, методисты.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2016 год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
1. Количество воспитанников в группах	чел.	122			Статистический отчет
2. Количество групп	шт.	6			Статистический отчет
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1. Доля специалистов, имеющих педагогическое образование	%	80,0			Тарификация
2. Степень удовлетворенности родителей дошкольным образованием	%	98,0			Определяется по результатам опросов родителей
3. Соблюдение рациона питания	%	100,0			Определяется по результатам опросов родителей

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- до 30 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

в срок до 1 сентября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год предоставлять:

- информацию о категориях физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги;

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим лицам соответствующих муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (отсутствует).